



INFORME DE EVALUACIÓN

Norma JTI (CWA 174G3:201G)

MEDIO DE COMUNICACIÓN:

Fundación Andina para la Observación y Estudio de Medios,
Fundamedios (Ecuador Chequea) - SEGUIMIENTO

Febrero 2026

INTRODUCCIÓN

En el marco del compromiso con la promoción de medios de comunicación responsables, transparentes e independientes, CMD Certification SAS, organismo líder en certificación de sistemas de gestión y cumplimiento en América Latina, ha llevado a cabo la auditoría independiente de este medio de comunicación, con base en el estándar europeo CWA 17493:2019 - Journalism Trust Initiative (JTI). Esta evaluación se enmarca en el acuerdo de colaboración con Reporteros Sin Fronteras (RSF) y responde al interés común de fortalecer la confianza del público en el periodismo de calidad. Con una trayectoria consolidada en auditorías de alto impacto y una red de expertos multidisciplinarios, CMD Certification aporta rigurosidad técnica, imparcialidad y una visión estratégica orientada a la mejora continua del ecosistema informativo.

También estamos avalados por la **Fundación Másfamilia de España** para la auditoría en el Modelo efr.



Somos un Organismo de Certificación de la Iniciativa Periodismo Confiable JTI de Reporteros sin Fronteras



CERTIFICAMOS PROFESIONALES DE ALTO IMPACTO

Más allá de la norma
Donde la verdad y la
excelencia se unen.



Calle 74 # 15-80 Interior 1 Oficina 204
Osaka Trade Center
Bogotá D.C - Colombia
www.cmdcertification.com.co

Sabemos que su organización ha realizado un trabajo arduo en el proceso previo de implementación y tiene un claro conocimiento de los requisitos del modelo CWA 17493, lo cual los llevó a obtener este importante resultado.

Esta evaluación representa una muestra real del compromiso del medio de comunicación para asegurar el cumplimiento de altos estándares de transparencia, responsabilidad y ética periodística.



Contenido

1.	ALCANCE SOLICITADO DEL MEDIO DE COMUNICACIÓN:	5
2.	OBJETIVOS DE LA EVALUACIÓN	5
3.	DATOS GENERALES DE LA EVALUACIÓN	6
3.1	Resumen general del estado de conformidad del Sistema en la norma JTI (CWA 17493:2019).....	7
3.2	Resumen de dificultades, cambios o modificaciones al plan de evaluación que se presentaron durante la misma y que puedan afectar la confiabilidad del resultado.....	7
3.3	Resultados de la evaluación del uso de marcas de certificación por parte del cliente certificado.	7
3.4	Resultados de la aplicación de técnicas de evaluación remota, indicando las dificultades encontradas	7
4.	HALLAZGOS RELEVANTES DE LA EVALUACIÓN:	8
4.2	Oportunidades de mejora detectadas en la evaluación.....	8
4.3	Relación de no conformidades	8
4.4	Asuntos no resueltos durante la Evaluación	8
4.5	Verificación de la efectividad de las acciones correctivas tomadas respecto a las NC identificadas.....	8
5.	RECOMENDACIÓN DEL EQUIPO EVALUADOR	9
6.	RESULTADO	10
6.1	Evaluación detallada	10



1. ALCANCE SOLICITADO DEL MEDIO DE COMUNICACIÓN:

Servicios:

- Lucha contra la desinformación y verificación de datos (fact-checking)
- Producción de contenido basado en investigaciones periodísticas.
- Capacitación en alfabetización mediática y combate a la desinformación.
- Difusión de reportes y análisis sobre desinformación en plataformas digitales

Tipos de Producción:

- Publicación de artículos digitales.
- Producción de videos informativos o educativos.
- Diseño de gráficos e infografías verificadas.
- Producciones audiovisuales de análisis

2. OBJETIVOS DE LA EVALUACIÓN:

- Verificar que la declaración, información y datos del medio de comunicación con respecto a la Información obligatoria de acuerdo con la norma JTI (CWA 17493:2019) se realiza con veracidad.
- Evaluar los procesos y procedimientos del medio de comunicación para implementar y mantener el Estándar JTI (CWA 17493:2019) en cuanto a implementación, conformidad y eficacia.
- En su caso, verificar que el cliente dio a conocer el patrocinador del financiamiento externo recibido como apoyo financiero para cubrir los costos relacionados con la certificación y la respectiva indicación a través de la app de jti.
- Evaluar la implementación y eficacia de la norma JTI (CWA 17493:2019).
- Evaluar la conformidad de la implementación con respecto a los requisitos de la norma de y los demás criterios de evaluación.

3. DATOS GENERALES DE LA EVALUACIÓN

Fecha del informe:	26 de febrero 2026
Dirección de la sede principal:	José Padilla N330 e Ñaquito, Edificio Platinum, Piso 10, Of. 1002, Quito, Ecuador (remota)
País y ciudad de la sede principal:	Ecuador, Quito
Fecha(s) de ejecución de la auditoría:	25 de febrero 2026
Fecha(s) de cierre de no conformidades	No Aplica
Tiempo total en días de auditoría (días-auditor):	1 día
Tipo de Evaluación:	
Evaluación Inicial	
Evaluación de seguimiento ciclo 1:	X
Renovación / re-evaluación ciclo #	
Evaluación de seguimiento ciclo #	
Otra (especifique)	
Sitios visitados durante la auditoría:	Evaluación remota
Sitios virtuales considerados:	https://ecuadorchequea.com/
Evaluador (a):	Carmen Lucia Aguirre Ramírez
Otros miembros del equipo evaluador:	NA
Expertos Técnicos:	NA
Otras personas en el equipo de CMD Certification (Observadores, Auditor Interno, Evaluadores Externos):	NA

3.1 Resumen general del estado de conformidad del Sistema en la norma JTI (CWA 174G3:201G)

La evaluación realizada al medio digital Ecuador Chequea de la Fundación Andina para la Observación y Estudio de Medios, Fundamedios de la norma JTI (CWA 17493:2019), el medio cumple y es conforme a las 18 cláusulas sección A de Identidad y Transparencia y en la sección B: Profesionalismo y Responsabilidad.

3.2 Resumen de dificultades, cambios o modificaciones al plan de evaluación que se presentaron durante la misma y que puedan afectar la confiabilidad del resultado.

El plan de evaluación se ejecutó sin novedad siendo confiable el resultado.

3.3 Resultados de la evaluación del uso de marcas de certificación por parte del cliente certificado.

Según la evaluación realizada el medio de comunicación ECUADOR CHEQUEA, FUNDAMEDIOS cumple con las normas de uso de marca de certificación de producto o servicio 27/03/2024 V.1 M-800

3.4 Resultados de la aplicación de técnicas de evaluación remota, indicando las dificultades encontradas.

No se evidenciaron inconvenientes durante el desarrollo del proceso de evaluación. El tiempo asignado resultó adecuado para la ejecución de las actividades programadas; la comunicación se mantuvo efectiva y continua, y la conectividad fue estable en todo momento. Estas condiciones permitieron la adecuada recopilación de evidencias objetivas y el normal desarrollo de las entrevistas realizadas.

4. HALLAZGOS RELEVANTES DE LA EVALUACIÓN:

4.1 Aspectos positivos o fortalezas

- Se evidenció estabilidad y madurez en la implementación del sistema alineado con los principios de independencia editorial, ética, transparencia y rendición de cuentas establecidos por la norma JTI.
- Los controles definidos para asegurar la publicación y actualización de la información se encuentran institucionalizados, lo que reduce riesgos de incumplimiento y fortalece la sostenibilidad del sistema.
- Se verificó el mantenimiento eficaz de la información documentada requerida por la norma, la cual se encuentra controlada, actualizada y publicada en el sitio web oficial, garantizando trazabilidad, accesibilidad y cumplimiento sostenido de los requisitos de transparencia.
- La evaluación se desarrolló conforme al plan establecido, evidenciándose una adecuada gestión del tiempo y disponibilidad de los recursos necesarios para la revisión integral de los criterios aplicables al alcance del seguimiento.

4.2 Oportunidades de mejora detectadas en la evaluación

Durante la presente evaluación de seguimiento no se identificaron Oportunidades de Mejora. El análisis efectuado a la información documentada, las evidencias objetivas y las entrevistas realizadas no evidenció brechas ni áreas susceptibles de fortalecimiento adicional dentro del alcance evaluado, confirmándose un nivel adecuado de implementación y madurez del sistema conforme a los requisitos de la norma JTI (CWA 17493:2019).

4.3 Relación de no conformidades

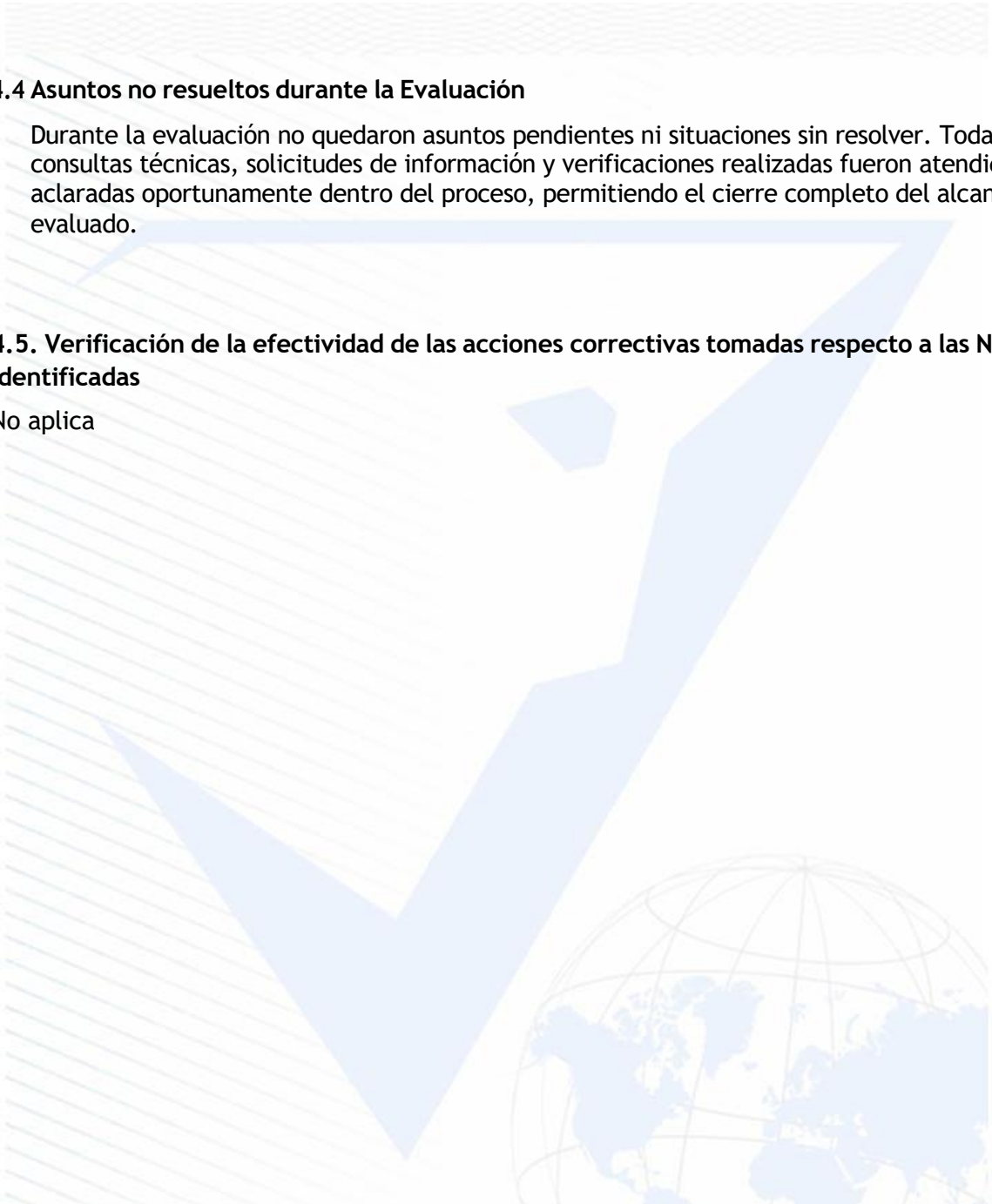
NO CONFORMIDAD #	DOCUMENTO DE REQUISITOS	REFERENCIA AL REQUISITO (NUMERAL)	MAYOR	MENOR
NA	NA	NA	NA	NA
TOTAL # NO CONFORMIDADES				0

4.4 Asuntos no resueltos durante la Evaluación

Durante la evaluación no quedaron asuntos pendientes ni situaciones sin resolver. Todas las consultas técnicas, solicitudes de información y verificaciones realizadas fueron atendidas y aclaradas oportunamente dentro del proceso, permitiendo el cierre completo del alcance evaluado.

4.5. Verificación de la efectividad de las acciones correctivas tomadas respecto a las NC identificadas

No aplica



5. RECOMENDACIÓN DEL EQUIPO EVALUADOR

Con base en la información recopilada y los resultados de esta evaluación, el equipo evaluador en cabeza del Líder del equipo se permite recomendar a la instancia de decisión de CMD Certification que la certificación sea:

Otorgada	
Pendiente hasta la programación de cierre de No Conformidades detectadas	
Mantenida	X
Renovada	
Ampliada en su alcance	
Reducida en su alcance	
Suspendida o Rechazada	
Cancelada	

6. RESULTADO

6.1 Evaluación detallada

Cuestionario	Sección	Mandatorio /Opcional	D	Evidencia
	Sección A: Identidad y transparencia "Cuéntanos quiéres"			
1. Requisitos básicos de la identidad del Medio				
	1.1. Nombre legal de la Entidad			List, public registry, etc.
	1. ¿Cuál es el nombre legal de la Entidad?	M		Fundación Andina para la Observación y Estudio de Medios, Fundamedios
	1.2. Detalles de contacto e identificadores			List, public registry, etc.
	2. ¿Cuál es la dirección postal de la Entidad Legal?	M		QUITO: José Padilla N330 e Iñaquito, Edificio Platinum, Piso 10, Of. 1002
	3. ¿Cuál es el número de teléfono general de la Entidad Legal?	M		998347246
	4. ¿Cuál es la dirección de correo electrónico de la Entidad Legal?	M		info@fundamedios.org
	5. ¿Se requiere que la Entidad Legal tenga un NIF, un ID de registro, un número DNS y/u otros identificadores?	O		RUC.
	a. ¿Cuáles son estos IDs para la Entidad Legal?	O	D	179208369901,00
	6. ¿Existen otros identificadores gubernamentales u otros que un organismo de certificación podría usar para verificar la identidad de la Entidad Legal?	O		SIUS. SISTEMA UNIFICADO DE INFORMACION DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES
	a. ¿Cuáles son esos identificadores?	O	D	81034
	1.3. Descripción del Medio de Comunicación			List, public registry, etc.

Cuestionario	Sección	Mandatorio /Opcional	D	Evidencia
	7. ¿Qué nombre(s) de marca, títulos, nombres de publicación, etc., utiliza para publicar Contenido?	M		Ecuador Chequea
	1.4. Canales de Distribución y URLs			List, public registry, etc.
	8. ¿Publica el Medio de Comunicación en algún URL?	M		www.ecuadorchequea.com
	a. ¿En qué URLs publica?	O	D	www.ecuadorchequea.com
	9. ¿Publica el Medio de Comunicación algún contenido en alguna red social?	M		Si
	a. ¿Cuáles son las URLs de las redes sociales, identificadores, direcciones o nombres que utiliza para publicar?	O	D	Facebook: https://www.facebook.com/EcuadorChequea X: https://twitter.com/ECUADORCHEQUEA Instagram: https://www.instagram.com/ecuador_chequea/ Youtube: https://www.youtube.com/channel/UCj7ywVyYGqPGCwifVA42XwQ/featured Tiktok: https://tiktok.com/@ecuadorchequea https://linktr.ee/ecuador_chequea?utm_source=linktree_profile_share
	10. ¿Publica el Medio de Comunicación algún contenido mediante difusión y/o transmisión?	M		No
	a. ¿Cuáles son las frecuencias terrestres, canales, identificadores de satélite, otras plataformas o aplicaciones que utiliza para publicar?	O	D	N/A
	1.5. Preocupaciones de Seguridad			URL or internal document (CB granted access)
	11. ¿Indican las Directrices Editoriales del Medio de Comunicación que la seguridad de todos los periodistas será tratada como una preocupación primaria?	M		Si dentro de la Política de seguridad interna
	12. ¿Existen razones por las cuales el Medio de Comunicación tiene para no proporcionar información sobre alguna de las preguntas como parte de este proceso Estándar JTI?	M		No
	a. ¿Cuáles son esas razones?	O	D	N/A
	1.6. Ubicación			List, public registry, etc.

Cuestionario	Sección	Mandatorio /Opcional	D	Evidencia
	13. ¿La dirección física de la Entidad Legal es diferente de la dirección postal según la pregunta no. 2?	M		No
	a. ¿Cuál es la dirección física de la Entidad Legal?	M	D	QUITO: José Padilla N330 e Ñaquito, Edificio Platinum, Piso 10, Of. 1002
	14. ¿Tiene alguna razón relacionada con la seguridad para no proporcionarla?	M		No
	a. ¿Cuál es la razón para no divulgarla?	O	D	N/A
	1.7. Fecha de Fundación			List, public registry, etc.
	15. ¿Cuál es la fecha de fundación de la Entidad Legal?	M		26 de abril de 2007
	16. ¿Es la fecha de fundación del Medio de Comunicación (¿cómo en la cláusula 1?3 pregunta no. 7) diferente de la de la Entidad Legal (como en la cláusula 1.1 pregunta no. 1)?	M		Si. 18 de junio 2018
	a. Proporcione un historial de Entidades Legales anteriores/anteriores y sus fechas de fundación.	M	D	La plataforma es una iniciativa de Fundamedios, que desde 2007 defiende la libertad de expresión y de prensa, impulsa el periodismo de calidad y capacita a periodistas. Para las elecciones de 2021, Ecuador Chequea lideró la creación de una gran coalición llamada Ecuador Verifica para luchar contra la desinformación en contextos electorales que incluye a la sociedad civil, universidades y medios de comunicación. La coalición cuenta actualmente con un centenar de miembros y los contenidos producidos por Ecuador Chequea se reproducen regularmente en una docena de medios de comunicación y otros portales. Acogemos las herramientas del fact checking, dentro de las tendencias que emergen en entornos digitales, pero no para poner un apellido más al periodismo, sino para reafirmar la base del oficio: la confrontación de datos.
2. Misión Editorial				
	2.1. Declaración de la Misión Editorial			Example of how this is public facing (URL, audio/visual, text, etc.)
	17. ¿Tiene su Medio de Comunicación una declaración de misión editorial, o un conjunto declarado de principios o valores editoriales?	M		Si

Cuestionario	Sección	Mandatorio /Opcional	D	Evidencia
	a. Proporcione esa declaración aquí.	M	D	ECUADOR CHEQUEA ejerce un periodismo de calidad y reconoce que la información útil y, sobre todo, fiable desempeña un papel crucial para la sociedad y la democracia. Nuestro objetivo es abordar los hechos coyunturales, desde lo informativo y desde lo explicativo; pero también hacer un periodismo a profundidad, para contar historias a través de varios géneros y formatos. Al hacerlo, nos esforzamos por respetar las libertades que surgen de la democracia, los Derechos Humanos y la pluralidad de opiniones. Reconocemos que este poder nos exige actuar de manera responsable y buscamos garantizar que nuestros periodistas se conduzcan con profundo oficio, mientras protegemos sus posibilidades de investigar, informar y narrar con libertad.
	18. ¿Se publica esa declaración en línea?	O		Si
	a. ¿Cuál es el URL donde se publica?	O	D	https://ecuadorchequea.com/directrices-editoriales/
3. Medios de Servicio Público		3		
	3.1. Misión, Gobernanza e Independencia de los Medios de Servicio Público			The description of requirements is detailed. No further need of evidence.
	19. Es el medio de comunicación un medio de servicio público?	M		No
	a. ¿Cuál es la misión de servicio público de la que es responsable?	M	D	N/A
	b. ¿Está esto regido por legislación?	M	D	N/A
	c. ¿Qué ley o instrumento legal especifica su rol y responsabilidades?	M	D	N/A
	d. Proporcione un URL de referencia aquí.	O	D	N/A
	e. ¿Cuáles son las partes interesadas con las que tiene relaciones formales, y cuál es la naturaleza de la relación?	M	D	N/A
	f. ¿Cómo se genera el ingreso?	M	D	N/A
	g. ¿Qué parte del ingreso son fondos públicos?	M	D	N/A
	h. ¿La gobernanza garantiza la independencia editorial?	M	D	N/A

Cuestionario	Sección	Mandatorio /Opcional	D	Evidencia
	i. Indique aquí de qué manera.	M	D	N/A
4. Divulgación del Tipo de Propiedad				
	4.1. Privadamente poseído			URL or contact information (tel., address, email)
	20. ¿Es el Medio de Comunicación o la Entidad Legal de propiedad privada?	M		Si.
	a. ¿Cuál es la forma y el estado del Medio de Comunicación o la Entidad Legal según la definición legal en el país de registro?	M	D	Organización No Gubernamental sin Ánimo de Lucro
	4.2. Estatal o de propiedad pública			URL or contact information (tel., address, email)
	21. ¿Es el Medio de Comunicación o la Entidad Legal propiedad del estado, una unidad del gobierno o cualquier otra entidad pública?	M		No
	a. ¿Qué departamento, entidad o organismo gubernamental tiene propiedad?	M	D	N/A
	b. Describa el estado del Medio de Comunicación o la Entidad Legal y su relación con este organismo.	O	D	N/A
	4.3. Empresa Pública Cotizada			URL or contact information (tel., address, email)
	22. ¿Es el Medio de Comunicación o la Entidad Legal una empresa cotizada en bolsa?	M		No
	a. ¿Dónde está registrada el Medio de Comunicación o la Entidad Legal?	M	D	No
	b. ¿En qué bolsa(s) se negocian las acciones?	M	D	N/A
	c. ¿Cuál es el nombre comercial y/o el símbolo de cotización?	M	D	N/A
	d. ¿Qué porcentaje de la propiedad de la Entidad Legal está cotizado en bolsa?	M	D	N/A
	4.4. Otros			Short description with URL or contact information (tel., address, email)

Cuestionario	Sección	Mandatorio /Opcional	D	Evidencia
	23. ¿Es la propiedad del Medio de Comunicación o de la Entidad Legal diferente de las tres cláusulas anteriores en esta sección?	M		No
	a. ¿Cuál es la forma de propiedad?	M	D	N/A
	b. Si hay una combinación, explíquela aquí junto con un desglose por tipo de propiedad.	M	D	N/A
5. Requisitos sobre la Identidad de los Propietarios				
	5.1. Nombres de los Propietarios y Miembros del Consejo			Names, URL
	24. ¿Cuáles son los nombres de todos los propietarios directos, indirectos o beneficiarios?	M		Cesar Antonio Ricaurte Pérez: Director Ejecutivo Violeta Yalilé Loaiza Ruiz: Presidente del directorio Jean Paul Cano Medina: Subdirector Verónica Del Carmen Manosalvas Angamarca: Tesorera Sandra Elizabeth Garces Almeida: Secretaria
	25. ¿Están disponibles en línea los nombres de los propietarios en la pregunta anterior?	M		Si
	a. ¿Cuál es el URL que contiene los nombres de los propietarios, o, si no está disponible en línea, indique dónde se puede obtener esa información?	O	D	https://www.fundamedios.org.ec/
	26. ¿Cuáles son los nombres de los miembros de los consejos de supervisión?	M		César Ricaurte, Director Ejecutivo Yalile Loaiza, Editor General Ecuador Chequea Verónica Manosalvas, Directora Administrativa
	27. ¿Están disponibles en línea los nombres de los miembros del consejo de supervisión en la pregunta anterior?	M		Si
	a. ¿Cuál es el URL de la página que contiene los nombres de las personas en la pregunta anterior?	O	D	Ecuador Chequea website, sección "Quiénes somos": https://ecuadorchequea.com/nosotros/
	28. ¿Los propietarios enumerados también son fundadores o propietarios de otras empresas?	M		No

Cuestionario	Sección	Mandatorio /Opcional	D	Evidencia
	a. Enumere aquí los nombres y las principales actividades de esas empresas.	M	D	N/A
	b. ¿Cuáles son los sectores empresariales de las empresas enumeradas en la pregunta anterior?	M	D	N/A
	29. ¿Alguno de los propietarios es miembro activo de un partido político o movimiento o candidato en una elección política o titular actual de un cargo?	M		No
	a. ¿Cuáles son los nombres de los partidos, movimientos u oficinas a los que están afiliados los propietarios enumerados?	M	D	N/A
	5.2. Detalles de Contacto de los Propietarios Directos e Indirectos			Address, URL
	30. ¿Cuáles son los datos de contacto de todos los propietarios directos e indirectos?	M		César Ricaurte Verónica Manosalvas (593) 2 601-9956 / (593) 984535165
	31. ¿Están disponibles en línea los datos de contacto de la pregunta anterior?	M		Si
	a. ¿Cuál es el URL con la información de contacto de la pregunta anterior?	O	D	https://www.ecuadorchequea.com/nuestro-equipo/
	32. ¿Cuáles son los datos de contacto de los miembros del consejo de administración?	M		César Ricaurte: editor@ecuadorchequea.com Yalilé Loaiza: editor@ecuadorchequea.com Verónica Manosalvas: editor@ecuadorchequea.com
	33. ¿Están disponibles en línea los datos de contacto de la pregunta anterior?	M		Si
	a. ¿Cuál es el URL con la información de contacto de la pregunta anterior?	O	D	https://ecuadorchequea.com/nuestro-equipo/
	5.3. Nombres de los Accionistas			Names
	34. ¿Cuáles son los nombres de los accionistas directos, mayoritarios o controladores? (Si los accionistas son	M		N/A

Cuestionario	Sección	Mandatorio /Opcional	D	Evidencia
	empresas, enumere la actividad principal y el sector empresarial de esa empresa junto con el nombre).			
	5.4. Porcentaje de Participaciones			Names & percentages. URL in case of publicly listed companies
	35. Enumere los accionistas y el porcentaje de participaciones.	O		N/A
	5.5. Excepción para los Medios de Comunicación de Propiedad de los Miembros			Names, URL, email addresses, tel.
	36. ¿Es el Medio de Comunicación propiedad de los miembros?	O		Si
	a. Enumere los nombres y la información de contacto de la Junta Directiva o cualquier otra forma de liderazgo que tenga el Medio de Comunicación.	O	D	César Ricaurte: Executive Director Fundamedios Yalilé Loaiza: Editor Ecuador Chequea Verónica Manosalvas: Administrative Director
6. Divulgación de la Identidad del Equipo Directivo y su Ubicación				
	6.1. Directorio de Administración			URL or contact information (tel., address, email)
	37. ¿Cuáles son los nombres, cargos y datos de contacto de todos los miembros de la administración del Medio de Comunicación?	M		Cesar Antonio Ricaurte Pérez Director Ejecutivo 170884836-9 +593 99 561 6251 Violeta Yalilé Loaiza Ruiz Presidenta 110504432-3 +593 99 131 3550 Jean Paul Cano Medina Sub-Director 171146059-0 +593 98 622 2273 Verónica Del Carmen Manosalvas Angamarca Tesorera 171029884-3 +593 98 705 0350 Sandra Elizabeth Garces Almeida

Cuestionario	Sección	Mandatorio /Opcional	D	Evidencia
				Secretaria 170756141-9 +593 99 145 5657
	6.2. Ubicación de Sucursales y Oficinas			Address(es)
	38. ¿Cuál es la dirección física, número de teléfono y dirección de correo electrónico de la sede del Medio de Comunicación?	M		QUITO: José Padilla N330 e Iñaquito, Edificio Platinum, Piso 10, Of. 1002 998347246 info@ecuadorchequea.com
	39. ¿Tiene el Medio de Comunicación otras sucursales y oficinas principales?	O		No
	a. ¿Cuáles son las direcciones físicas, incluidos los números de teléfono y las direcciones de correo electrónico, de esas otras sucursales y oficinas principales?	O	D	N/A
	40. ¿Tiene alguna razón relacionada con la seguridad para no proporcionarla?	M		N/A
	a. ¿Cuál es la razón para no divulgarla?	O	D	N/A
7. Divulgación de detalles de contacto editoriales				
	7.1. Redes Sociales			URL or contact information (tel., address, email)
	41. ¿El Medio de Comunicación tiene cuentas de redes sociales para que el público haga consultas o responda al Contenido?	M		Si
	a. ¿Cuáles son las URLs u otras identificaciones de todas las cuentas de redes sociales que utiliza el público para contactar al Medio de Comunicación?	M	D	Web page Ecuador Chequea: https://ecuadorchequea.com/ Facebook: https://www.facebook.com/EcuadorChequea X: https://twitter.com/ECUADORCHEQUEA Instagram: https://www.instagram.com/ecuador_chequea/ https://www.tiktok.com/@ecuadorchequea https://www.linkedin.com/company/ecuador-chequea/
	7.2. Detalles de Contacto de la Sala de Prensa			URL or contact information (tel., address, email)

Cuestionario	Sección	Mandatorio /Opcional	D	Evidencia
	42. ¿El Medio de Comunicación tiene una persona responsable de tratar la comunicación del público con respecto al Contenido?	M		SI
	43. ¿El método para contactar a esa persona u otras en el Medio de Comunicación es claramente visible para el público?	M		Si
	44. ¿De qué manera el personal del Medio de Comunicación responsable del Contenido comunica a los resultados del público consultas, preocupaciones, etc.?	O		https://ecuadorchequea.com/politica-de-rectificacion-y-replicas/ Una vez analizada por el equipo de la redacción cualquier solicitud de rectificación o réplica, si es que se define que es procedente, la rectificación o la réplica serán publicadas en el mismo URL de la nota original sobre la que se hace el pedido y se publicará también en redes sociales, en el mismo lugar en que fue publicado el posteo original. En ambos soportes se guardarán las proporciones con aquello que se quiere rectificar, replicar o corregir. La réplica o rectificación se tramitará y publicará de una manera ágil y oportuna para que tenga el efecto correcto de reparación y llegue a conocimiento de nuestro público.
	7.3. Detalles de Contacto del Servicio al Cliente			URL or contact information (tel., address, email)
	45. ¿El Medio de Comunicación tiene un departamento o una sola persona responsable del servicio al cliente?	M		Si
	a. ¿Cuáles son los datos de contacto, incluidos los números de teléfono, las direcciones de correo electrónico, las direcciones de correspondencia, para el servicio al cliente o su equivalente dentro del Medio de Comunicación?	M	D	https://ecuadorchequea.com/contactanos/ Alexxis Serrano editor@ecuadorchequea.com (593) 2 601-9956 / (593) 984535165
8. Divulgación de Fuentes de Ingresos y Recopilación de Datos				
	8.1. Fuentes de Ingresos			List, URL, figures
	46. ¿Cuáles son las categorías de fuentes de ingresos para el Medio de Comunicación, clasificadas de mayor a menor? Estas pueden incluir suscripciones, publicidad, donantes principales, donaciones, subsidios, tarifas, ventas, membresías, patrocinios, eventos, etc.	M		https://ecuadorchequea.com/historia/ *Organizaciones Internacionales - 70% *Donantes privados - 20%

Cuestionario	Sección	Mandatorio /Opcional	D	Evidencia
				*Recursos propios (por ejemplo, talleres con estudiantes de periodismo y ciudadanía en general) - 10%
	47. ¿Se requiere que el Medio de Comunicación haga divulgaciones financieras?	M		No
	a. ¿Esas divulgaciones son visibles para el público? {M}	M	D	No
	i. ¿Cuál es el URL de esas divulgaciones? {M}	M	D	N/A
	48. ¿Cuál es el ingreso del Medio de Comunicación?	O		Ecuador Chequea tiene unos ingresos anuales de aproximadamente 140.000 dólares
	49. ¿Cuál es la proporción de las categorías de fuentes de ingresos (¿como en la pregunta no.46?) [campo de texto largo]	O		https://ecuadorchequea.com/historia/ *Organizaciones Internacionales - 70% *Donantes privados - 20% *Recursos propios (por ejemplo, talleres con estudiantes de periodismo y ciudadanía en general) - 10%
	a. ¿Cuál es la naturaleza de las fuentes de ingresos gubernamentales? (Por ejemplo, tasas de licencia, presupuesto gubernamental, asociaciones, subvenciones, etc.)	M	D	N/A
	50. ¿Hay alguna razón relacionada con la seguridad que le haya llevado a proporcionar datos incompletos en esta sección?	M		No
	a. ¿Cuál es la razón? [campo de texto largo] {M}	M	D	N/A
	8.2. Divulgación de la Recopilación de Datos			List, short descriptions, internal document(CB granted access)
	51. ¿Recopila su Medio de Comunicación alguna información personal de los visitantes en línea por sí mismo o con terceros?	M		No
	a. ¿Qué información se procesa?	M	D	N/A
	b. ¿Cuál es el propósito de recopilar esa información?	M	D	N/A
	c. ¿Por qué métodos se procesa la información?	M	D	N/A

Cuestionario	Sección	Mandatorio /Opcional	D	Evidencia
Sección B: Profesionalismo y Responsabilidad "Cuéntenos cómo trabajan"				
9. Responsabilidad para los Principios del Periodismo				
	9.1. Directrices Editoriales			URL or internal document (CB granted access)
	52. ¿Tiene su Medio de Comunicación un conjunto de directrices, o se adhiere a un conjunto externo de directrices, para el contenido periodístico, la distribución y el comportamiento a los que se ajustan sus operaciones periodísticas?	M		Si. Manual Integral de Ética y Directrices Editoriales
	a. ¿Están disponibles para el público en una forma fácilmente accesible?	M	D	Si
	i. ¿Cuál es el URL?	O	D	https://ecuadorchequea.com/directrices-editoriales/ https://ecuadorchequea.com/estandares-eticos/
	53. ¿Hay una persona o un grupo de personas responsables de estas directrices claramente identificados?	M		Si
	a. ¿Esa identificación es visible en la página con las directrices?	O	D	Si
	i. /N{D} ¿Por qué no?	O	D	N/A
	9.2. Propósito de las Directrices			Minimum proof: internal doc as stated above
	54. ¿Las directrices mencionadas en la sección sobre Directrices Editoriales establecen expectativas claras para el comportamiento de todos los colaboradores, incluido el personal editorial (periodistas, editores) y todos los demás colaboradores?	M		Si
	55. ¿Las directrices mencionadas en la sección sobre Directrices Editoriales establecen claramente la estructura de responsabilidad editorial para cada etapa del proceso de publicación dentro de la organización?	O		Si

Cuestionario	Sección	Mandatorio /Opcional	D	Evidencia
	9.3. Directrices y Principios Periodísticos			URL or internal document (CB granted access)
	56. ¿Incluyen sus Directrices Editoriales requisitos de Exactitud (como se prescribe en el Preámbulo CON ENLACE SI ES POSIBLE) en su producción?	M		Si. En la sección REGLAS EDITORIALES
	57. ¿Incluyen requisitos de Independencia (como se prescribe en el Preámbulo CON ENLACE SI ES POSIBLE) en la toma de decisiones editoriales?	M		En las Directrices Editoriales, apartado: Ecuador Chequea se compromete
	58. ¿Incluyen requisitos de Equidad (como se prescribe en el Preámbulo CON ENLACE SI ES POSIBLE) en la práctica periodística?	M		En las Directrices Editoriales, se refiere a equilibrio
	59. ¿Incluyen requisitos de Responsabilidad (como se prescribe en el Preámbulo CON ENLACE SI ES POSIBLE) en la práctica de su periodismo?	M		Si en su inciso: RESPONSABILIDADES SOBRE EL CONTROL DE CUMPLIMIENTO
	9.4. Conflictos de Interés			URL or internal document (CB granted access)
	60. ¿Incluyen sus Directrices Editoriales protecciones contra conflictos de interés reales, potenciales o percibidos?	M		Si en su inciso: Declaración de intereses
	61. ¿Incluyen las directrices orientación sobre cómo lidiar con conflictos relacionados con los negocios?	O		Si en su inciso: Productos comerciales
	62. ¿Incluyen las directrices orientación sobre cómo lidiar con conflictos relacionados con los intereses políticos?	O		Si en su inciso: Intereses externos
	63. ¿Incluyen las directrices orientación sobre cómo lidiar con conflictos relacionados con los intereses personales?	O		Si en su inciso: Intereses externos
	64. ¿La estructura del Medio de Comunicación protege los procesos editoriales de cualquier influencia indebida tanto desde dentro como desde fuera?	O		En la sección de Lineamientos Editoriales describen claramente la estructura de responsabilidad editorial en cada etapa del proceso de publicación dentro de la organización.
10. Exactitud				
	10.1. Procesos para Garantizar la Exactitud			Description of methodology/process (could include workflow, internal tools used etc.)
	65. ¿Tiene reglas internas y un proceso editorial sistemático para garantizar la exactitud de su contenido?	M		ECUADOR CHEQUEA acoge una experiencia de verificación que se desarrolla en cuatro etapas

Cuestionario	Sección	Mandatorio /Opcional	D	Evidencia
	66. ¿Tiene reglas internas y un proceso editorial sistemático para garantizar que se cumplan las Directrices Editoriales?	M		Si las tienen en el apartado REGLAS EDITORIALES. Exactitud y verificación
	67. ¿Tiene un proceso de verificación para el contenido y el papel de supervisión editorial?	O		Si las tienen en el apartado REGLAS EDITORIALES. Exactitud y verificación
	10.2. Revisión del Proceso			Internal document (CB granted access)
	68. ¿Tiene un mecanismo para revisar periódicamente la eficacia de la implementación de sus Directrices Editoriales en sus procesos editoriales? {M}	M		Si lo tiene en su documento metodología, manual de proceso
	69. ¿Está su mecanismo de responsabilidad (interno o externo) sujeto a revisión periódica? {M}	M		Si lo tiene en El Manual de Procesos de Ecuador Chequea
	10.3. Estadísticas y Contenido Externo			Description of methodology/process (could include workflow, internal tools used etc.)
	70. ¿Requieren sus Directrices Editoriales que las estadísticas se obtengan y verifiquen?	O		Si, lo señalan en sus Directrices Editoriales, inciso REGLAS EDITORIALES. Exactitud y verificación
	71. ¿Requieren sus Directrices Editoriales que el contenido fotográfico/video/sonoro externo se obtenga y verifique?	O		Si lo señalan en su inciso Fuentes, atribuciones y citas textuales
	10.4. Identificación de Periodistas, Agencias			Minimum requirement: description of workflow and tools; Minimum proof: internal doc as stated above and URL with example, or recorded as described in question
	72. ¿Se identifican los Periodistas Individuales (incluidas las fuentes externas), por ejemplo, a través de una línea de autor o registrados en el mecanismo de publicación para que esta información pueda ser accesible?	O		Si, las explican en su inciso notas explicativas y de periodismo a profundidad (en sus diversos géneros y formatos)
	73. ¿Se registran y rastrean todos los materiales de Agencias de Noticias utilizados por el Medio de Comunicación?	O		No pagan para utilizar Agencia de Noticias, pero si revisan y rastrean información de fuentes de agencias
	10.5. Informes de Ubicación			Minimum requirement: description of workflow and tools; Minimum proof: internal doc as stated above and URL with example, or recorded as described in question

Cuestionario	Sección	Mandatorio /Opcional	D	Evidencia
	74. ¿Se identifica el informe de ubicación en su contenido?	O		Si
	75. ¿Aseguran sus Directrices Editoriales que cualquier restricción en el informe de ubicación se explique en el informe o en el contexto de su publicación?	O		Si, lo explican en el apartado: Sobre lugar de cobertura
	76. ¿Requieren sus Directrices Editoriales transparencia cuando un informe de ubicación ha sido facilitado por un organismo externo?	O		Si, lo explican en el apartado: Sobre lugar de cobertura
	10.6. Contenido Generado Automáticamente			Minimum requirement: description of workflow and tools; Minimum proof: internal doc as stated above and URL with example, or recorded as described in question
	77. ¿Publica algún contenido que se genere automáticamente?	M		Señalan que en este momento no hacen uso de contenido que se genere automáticamente, pero en sus directrices e evidencia una política clara para el uso de los mismos.
	a. ¿Está en las Directrices Editoriales de su Medio de Comunicación indicar claramente el contenido generado, total o parcialmente, mediante procesos de IA o algorítmicos?	M	D	Si en el inciso: Fotografías, videos e imágenes
	10.7. Diseminación y Curación Algorítmica			Description of methodology/process (could include workflow, internal tools used etc.)
	78. ¿Utiliza algún algoritmo para la diseminación o curación de contenido?	M		Si
	a. ¿Indica claramente su política sobre el uso de algoritmos para la diseminación y curación de contenido de noticias? {M}	M	D	Si, lo indica en su inciso: Sobre el apoyo en el algoritmo
	b. ¿Se adhiere el Medio de Comunicación a los requisitos de buenas prácticas de un organismo regulador o consultivo? {M}	M	D	Si, hace parte de International Fact Checking Network
	10.8. Tratamiento de Contenido Explícito			Minimum requirement: description of treatment of violent and explicit content interviews workflow and tools;

Cuestionario	Sección	Mandatorio /Opcional	D	Evidencia
				Minimum proof: internal doc as stated above and URL with example, or recorded as described in question
	79. ¿Aseguran sus Directrices Editoriales el tratamiento éticamente apropiado del contenido violento y explícito?	M		Si, lo aseguran en su inciso: Coberturas con contenido violento
	80. ¿Aseguran sus Directrices Editoriales el tratamiento éticamente apropiado del contenido que presenta a niños u otras personas vulnerables?	M		Si, lo aseguran en su inciso: Noticias que involucren a menores de edad
	81. ¿Aseguran sus Directrices Editoriales el manejo éticamente apropiado del contenido en directo?	M		Si, lo aseguran en su inciso: Coberturas con contenido violento
11. Responsabilidad por el Contenido Proporcionado por el Público en General				
	11.1. Contenido Generado por el Usuario/Noticias de Testigos Oculares			Minimum requirement: description of workflow and tools; Minimum proof: internal doc as stated above and URL with example, or recorded as described in question
	82. ¿Publica su Medio de Comunicación algún contenido que no provenga de personal o freelancers, sino de fuentes externas como lectores/espectadores?	M		No
	a. ¿Tiene su Medio de Comunicación estructuras establecidas para garantizar que la verificación del material obtenido externamente se someta a los mismos principios que el creado íntegramente por sus propios periodistas?	M	D	N/A
	11.2. Directrices Editoriales para Contenido de Usuario/Noticias de Testigos Oculares			Minimum requirement: description of workflow and tools; Minimum proof: internal doc as stated above and URL with example, or recorded as described in question
	b. ¿Incluyen sus Directrices Editoriales también disposiciones para el material enviado externamente?			N/A
	c. ¿Existen Directrices Editoriales que traten sobre contenido de usuario/noticias de testigos oculares?			N/A

Cuestionario	Sección	Mandatorio /Opcional	D	Evidencia
	d. ¿Incluyen detalles sobre los procesos de verificación que se utilizarán para este contenido?			N/A
	e. ¿Incluyen orientación sobre el etiquetado adecuado de dicho contenido?			N/A
	f. ¿Incluyen orientación sobre cómo tratar con los proveedores de dicho contenido de manera responsable y ética?			N/A
	11.3. Directrices de Opinión			Minimum requirement: description of workflow and tools; Minimum proof: internal doc as stated above and URL with example, or recorded as described in question
	83. ¿Incluyen sus Directrices Editoriales también disposiciones para garantizar que el material de comentario esté libre de difamación?	0		Si, lo incluyen en el inciso 6. Tratamiento de Grupos y Situaciones Sensibles: Asuntos legales
	84. ¿Incluyen sus Directrices Editoriales también disposiciones para garantizar que el material de comentario esté libre de invasiones de privacidad?	0		Si, lo incluyen en su inciso 6. Tratamiento de Grupos y Situaciones Sensibles: Privacidad
	85. ¿Incluyen sus Directrices Editoriales también disposiciones para garantizar que el material de comentario esté libre de discurso de odio?	0		Si, lo aseguran en su inciso 6. Tratamiento de Grupos y Situaciones Sensibles: Etnia
	86. ¿Incluyen sus Directrices Editoriales también disposiciones para garantizar que el material de comentario esté libre de acoso?	0		Si, lo aseguran en su inciso 6. Tratamiento de Grupos y Situaciones Sensibles: Comentarios libres de acoso
	87. ¿Es claro para el público si la moderación de dicho comentario por parte de su Medio de Comunicación es previa o posterior a la publicación?	0		Si, lo refieren en su inciso 6. Tratamiento de Grupos y Situaciones Sensibles: Comentarios libres de acoso
	88. ¿Permite esta política la eliminación de material ofensivo?	0		Si, lo aseguran en su inciso 6. Tratamiento de Grupos y Situaciones Sensibles: Comentarios libres de acoso
12. Responsabilidad por Fuentes				

Cuestionario	Sección	Mandatorio /Opcional	D	Evidencia
	12.1. Anonimato			Minimum requirement: description of workflow and tools; Minimum proof: internal doc as stated above and URL with example, or recorded as described in question
	89. ¿Existen directrices sobre los procedimientos a seguir para otorgar anonimato a las fuentes?	M		Si, existen en su inciso: Fuentes, atribuciones y citas textuales
	90. ¿Se explican claramente al público las razones para otorgar anonimato?	O		Si, lo explican en su inciso: Fuentes, atribuciones y citas textuales
	12.2. Derechos de Privacidad			URL or internal document (CB granted access)
	91. ¿Existen directrices para garantizar que los derechos de privacidad y seguridad de las personas se protejan en su actividad periodística?	O		Si, lo aseguran en su inciso: Privacidad
	12.3. Independencia y Fuentes			URL or internal document (CB granted access)
	92. ¿Existen directrices para garantizar la independencia del periodismo con respecto a las fuentes de contenido?	O		Si, lo existen en su inciso: Aprobación previa de textos por parte de fuentes
	12.4. Diversidad de Fuentes			URL or internal document (CB granted access)
	93. ¿Aseguran las directrices que se utilice una diversidad de fuentes en la producción de su contenido periodístico?	O		Si, lo aseguran en su inciso: Fuentes, atribuciones y citas textuales
13. Profesionalismo para Afiliaciones				
	13.1. Políticas de Contenido Patrocinado			URL or internal document (CB granted access)
	94. ¿Tienen sus Directrices Editoriales políticas específicas para distinguir el contenido comercial o patrocinado?	M		Si, lo resaltan en su apartado: En defensa de estos intereses, Ecuador Chequea se compromete con lo siguiente: La independencia editorial y la responsabilidad de delimitar y distinguir claramente toda forma de publicidad, contenido patrocinado u otros productos editoriales comerciales del material editorial producido en línea con los principios fundamentales del periodismo.
	13.2. Indicadores de Contenido Patrocinado			Minimum requirement: description of workflow and tools;

Cuestionario	Sección	Mandatorio /Opcional	D	Evidencia
				Minimum proof: internal doc as stated above and URL with example, or recorded as described in question
	95. ¿Publica algún contenido patrocinado?	M		Aunque por el momento no manejan publicidad o patrocinada, tienen políticas para el momento que incluyan este tipo de información
	a. ¿Requieren sus Directrices Editoriales que todo el contenido patrocinado esté claramente etiquetado o de alguna otra manera sea evidente?	M		Si, lo señalan en su inciso: En defensa de estos intereses, Ecuador Chequea se compromete con lo siguiente: La independencia editorial y la responsabilidad de delimitar y distinguir claramente toda forma de publicidad, contenido patrocinado u otros productos editoriales comerciales del material editorial producido en línea con los principios fundamentales del periodismo.
	b. ¿Requieren sus Directrices Editoriales que el contenido patrocinado esté etiquetado y sea claramente distinguible de su propio contenido?	M		Si, lo referencian en su inciso: En defensa de estos intereses, Ecuador Chequea se compromete con lo siguiente: La independencia editorial y la responsabilidad de delimitar y distinguir claramente toda forma de publicidad, contenido patrocinado u otros productos editoriales comerciales del material editorial producido en línea con los principios fundamentales del periodismo.
	13.3. Separación de Noticias y Opinión			URL or internal document (CB granted access)
	96. ¿Requieren sus Directrices Editoriales que se haga una distinción clara entre el contenido de noticias y el contenido de opinión?	M		Dentro de las políticas del medio Ecuador Chequea no está previsto incluir contenido de opinión, pero dentro de sus directrices plantea: En defensa de estos intereses, Ecuador Chequea se compromete con lo siguiente: La independencia editorial y la responsabilidad de delimitar y distinguir claramente toda forma de publicidad, contenido patrocinado u otros productos editoriales comerciales del material editorial producido en línea con los principios fundamentales del periodismo. Además, se diferenciará con claridad el contenido informativo de los artículos de opinión en caso de existir. La prohibición de todo contenido sea editorial o generado por el público, que incluya discursos de odio, invasiones a la privacidad o violencia.
	97. ¿Requieren sus Directrices Editoriales que se haga una distinción clara entre el contenido de noticias y el contenido comercial?	M		Dentro de las políticas del medio Ecuador Chequea no está previsto incluir contenido de comercial

Cuestionario	Sección	Mandatorio /Opcional	D	Evidencia
	98. ¿En la práctica editorial o en las Directrices Editoriales se requiere una distinción clara entre el contenido de noticias y el contenido suministrado por un organismo externo no periodístico?	M		Dentro de las políticas del medio Ecuador Chequea no está previsto incluir contenido suministrado por un organismo externo no periodístico, pero dentro de sus directrices plantea como se debe manejar.
14. Responsabilidad Interna				
	14.1. Tratamiento de Inexactitudes			Example, either with URL or recording plus URL for guidelines or, if not available, internal document (CB granted access)
	99. ¿Tiene un proceso claro para permitir que posibles errores sean comunicados al Medio de Comunicación por parte del público?	M		Si, tienen el proceso dentro de su inciso: SOLICITUD DE RECTIFICACIONES
	a. ¿Publica ese proceso?	O		Si
	i. ¿Cuál es el URL donde se puede ver? O, ¿dónde se ve junto a cada parte del Contenido?	O		https://ecuadorchequea.com/politica-de-rectificacion-y-replicas/
	100. ¿Tiene un proceso claro para permitir que posibles errores sean comunicados al Medio de Comunicación por parte de aquellos con participación directa en la historia?	M		Si, tienen el proceso dentro de su inciso: SOLICITUD DE RECTIFICACIONES
	a. ¿Tiene un proceso claro para evaluar y manejar las reclamaciones?	M		Si tienen el proceso, y lo señalan su procedimiento en Solicitud de Rectificación
	101. ¿Existe una estructura editorial sistemática en el Medio de Comunicación para garantizar que cualquier inexactitud en su contenido se corrija de manera oportuna y transparente?	M		Si existe y son mencionados en el inciso: rectificaciones
	14.2. Publicación de Correcciones			URL or internal document (CB granted access)
	102. ¿Garantiza su Medio de Comunicación la publicación de la corrección de todas las inexactitudes y errores significativos en un lugar y manera similar a la versión original, como el mismo URL o en un tiempo y formato de emisión similares?	M		Si los garantiza, mencionándolo en su inciso: Errores

Cuestionario	Sección	Mandatorio /Opcional	D	Evidencia
	14.3. Contacto y Proceso para Quejas			URL, email address, tel.
	103. ¿Tiene su organización un contacto designado en caso de quejas sobre posibles violaciones de sus principios periodísticos o Directrices Editoriales?	M		Si lo tienen
	104. ¿Tiene su organización un proceso designado para que el público inicie un diálogo con usted respecto a posibles violaciones de sus principios periodísticos o Directrices Editoriales? (Estas pueden seguir el acto Uniform Correction or Clarification adoptado por la mayoría de los Estados de EE. UU.)	M		Si a través de International Fact Checking Network . Ecuador Chequea a través de su sección de contáctenos habilita un espacio para que su audiencia escriba sobre posibles violaciones de sus principios periodísticos o directrices editoriales. Y tiene un proceso interno que le permite verificar dicha información y rectificar o confirmar la misma
	a. ¿Está esa información claramente disponible?	M	D	Si https://ecuadorchequea.com/
	i. ¿Cuál es el URL donde está disponible esta información? Si no está en una sola página, describa dónde pueden encontrarla las personas.	M	D	https://ecuadorchequea.com/politica-de-rectificacion-y-replicas/ https://ifcncodeofprinciples.poynter.org/complaints
	14.4. Proceso Interno para Quejas			URL or internal document (CB granted access)
	105. ¿Están conscientes su personal (empleados y freelance) del proceso que se debe seguir en caso de tales quejas?	M		Si
	106. ¿Están conscientes de que todas esas quejas deben ser llevadas a la atención de un miembro superior del personal (de organizaciones lo suficientemente grandes como para tener personal) no directamente relacionado con la creación de la historia?	M		Si, lo prevén en el inciso 3. Formación y Sensibilización
	107. ¿Está comprometido su Medio de Comunicación con la resolución de tales quejas de manera justa, razonable y oportuna?	M		Si está comprometido y lo refiere en el documento POLITICA DE RECTIFICACION Y REPLICAS
	14.5. Independencia del Defensor del Lector			URL or internal document (CB granted access) that details description of process

Cuestionario	Sección	Mandatorio /Opcional	D	Evidencia
	108. ¿Tiene el Medio de Comunicación un Defensor del Lector? {M}	M		En la actualidad, debido al tamaño organizacional y estructura operativa del medio, no existe una figura formal e independiente de Defensor del Lector. Sin embargo, este rol lo asume el Editor General como se prevé en las Directrices Editoriales punto 13.
	a. ¿Es el Defensor del Lector nombrado por el Medio de Comunicación?	O	D	Si, se referencia en el numeral 13 de las Directrices Editoriales
	b. ¿Existe un proceso transparente para su nombramiento y se protege su independencia?	M	D	Si, se referencia en el numeral 13 de las Directrices Editoriales
	14.6. Poderes del Defensor del Lector			URL or internal document (CB granted access)
	c. ¿Esa persona tiene pleno poder para remediar cualquier violación de las Directrices Editoriales de la organización?	O	D	Si, se referencia en el numeral 13 de las Directrices Editoriales
	d. ¿Esa persona tiene pleno poder para proporcionar reparación a las partes afectadas?	O	D	Si, se referencia en el numeral 13 de las Directrices Editoriales
	e. ¿Esa persona tiene pleno poder para disuadir futuras violaciones?	O	D	Si, se referencia en el numeral 13 de las Directrices Editoriales
	f. ¿Esa persona tiene pleno poder para proporcionar la oportunidad de revisar o apelar cualquier decisión?	O	D	Si, se referencia en el numeral 13 de las Directrices Editoriales
15. Responsabilidad Externa				
	15.1. Supervisión Externa			URL or internal document (CB granted effective form of external accountability access)
	109. ¿Se ha comprometido a un sistema o sistemas de responsabilidad externa para su contenido editorial?	O		Si. International Fact Checking Network
	a. ¿Cuáles son?	O	D	Si. International Fact Checking Network
	b. ¿Cuáles son los URLs?	O	D	https://ecuadorchequea.com/rectificaciones/ https://ifcncodeofprinciples.poynter.org/
	15.2. Cumplimiento con la Responsabilidad Externa			internal document (CB granted access)
	110. ¿Está comprometido su Medio de Comunicación a cumplir con cualquier dirección o orientación emitida por el cuerpo de responsabilidad externa al que se suscribe? {M}	M		Cada año se hace una renovación a través de un proceso de verificación del cumplimiento de los principios de IFCN, en el que se comprometen con la transparencia.

Cuestionario	Sección	Mandatorio /Opcional	D	Evidencia
				La Red Internacional de Verificación de Datos (IFCN) de Poynter está comprometida a promover la excelencia en la verificación de dato
	15.3. Ausencia de supervisión externa			internal documents
	111. ¿Está su Medio de Comunicación sujeto a un mecanismo regulatorio externo para contenido con el que no es posible cumplir?	O		No
	a. Indique aquí su razón para el incumplimiento.	O	D	N/A
	b. ¿Participa en algún mecanismo alternativo nacional o internacional de supervisión o redes?	O	D	N/A
	i. ¿Cuáles?	O	D	N/A
	15.4. Detalles de Contacto de los Organismos de Responsabilidad Externa			URL, address, email
	112. ¿Están disponibles públicamente los mecanismos para que el público se queje sobre violaciones de sus Directrices Editoriales a un organismo externo? {M}	M		Si
	a. ¿Cuál es el enlace?	O	D	https://ifcncodeofprinciples.poynter.org/complaints
	15.5. Otras Asociaciones			URL, address, email
	113. ¿Pertenece a algún otro organismo que requiere que los miembros se adhieran a directrices, estándares o normas publicadas para mantener su estatus en esa organización?	O		No
	a. ¿Cuáles son?	O	D	N/A
	b. ¿Publica esas asociaciones y sus detalles de contacto?	O	D	N/A
16. Profesionalismo en el Medio de Comunicación				
	16.1. Reclutamiento y Capacitación			URL or internal document (CB granted access)
	114. ¿Tiene directrices para el reclutamiento y capacitación del personal editorial?	M		Si a través de Política de Recursos Humanos y de oportunidades

Cuestionario	Sección	Mandatorio /Opcional	D	Evidencia
	a. ¿Contienen esas directrices una política de diversidad?	M	D	Si a través de Política de Recursos Humanos y de oportunidades. Inciso 3. POLÍTICA 1. Igualdad de Oportunidades
	b. ¿Cubren esas directrices el bienestar del personal?	M	D	Si a través de Política de Recursos Humanos y de oportunidades. Inciso 2. Ambiente de Trabajo Inclusivo
	c. ¿Están disponibles públicamente?	M	D	Si
	i. ¿Cuál es el URL?	O	D	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://ecuadorchequea.com/wp-content/uploads/2025/02/POLITICA-DE-RECURSOS-HUMANOS-Y-DE-OPORTUNIDADES.docx-1.pdf
	16.2. Condiciones Laborales, Política de Contratos y Relaciones Laborales			URL or internal document (CB granted access)
	115. ¿Protegen las regulaciones y directrices para el empleo de personal y la contratación de periodistas independencia editorial?	O		Ecuador Chequea se adhiere a buenas prácticas de contratación, que incluyen el tratamiento justo de los profesionales contratados en modalidad freelance. Los editores deberían hacer referencia a las buenas prácticas cuando contraten a nuevos colaboradores.
	116. ¿Están cubiertos sus empleados (incluidos los freelance) por contratos legales y seguro?	O		Si.
	117. ¿Tiene su personal libertad para organizarse?	O		Si a través de Política de Recursos Humanos y de oportunidades. Inciso 2. Ambiente de Trabajo Inclusivo
	118. ¿Tiene una estructura existente para el diálogo social que incluya un acuerdo de negociación colectiva con sindicatos apropiados?	O		No
	119. ¿Existen directrices para contratos de compromiso con periodistas freelance?	O		Si, las Directrices plasman las expectativas en cuanto a la conducta del personal.
	a. ¿Estas directrices aseguran la capacidad de los freelancers para adherirse a los principios editoriales?	O	D	Las Directrices plasman nuestras expectativas en cuanto a la conducta de nuestro personal, nuestros contratados en modalidad freelance y todos aquellos que aporten contenido editorial. Cubren tres áreas: gestión y práctica general de la sala de redacción, reglas editoriales básicas y conflictos de intereses.
	16.3. Bienestar del Personal			URL or internal document (CB granted access)

Cuestionario	Sección	Mandatorio /Opcional	D	Evidencia
	120. ¿Protegen las reglas y procedimientos de su Medio de Comunicación contra la discriminación en el lugar de trabajo?	0		Si a través de Política de Recursos Humanos y de oportunidades. Inciso 2. Ambiente de Trabajo Inclusivo
	121. ¿Apoyan las reglas y procedimientos de su Medio de Comunicación la igualdad de oportunidades?	0		Si a través de Política de Recursos Humanos y de oportunidades. Inciso 1. Igualdad de Oportunidades
	122. ¿Tiene su Medio de Comunicación una política de seguridad en el trabajo, que incluya protección específica para periodistas que trabajan en entornos hostiles?	0		Si, a través de la Política de Seguridad Interna
	123. ¿Tiene su Medio de Comunicación directrices para apoyar al personal editorial que ha estado expuesto a material de naturaleza sensible o perturbadora?	0		Si en la Política Igualdad de Oportunidades. Apoyo psicosocial
	124. ¿Tiene su Medio de Comunicación directrices para apoyar al personal editorial que haya sufrido daño físico o psicológico en el curso de su trabajo?	0		Si en la Política Igualdad de Oportunidades. Apoyo psicosocial
17. Formación				
	17.1. Formación en Directrices Editoriales			URL or internal document (CB granted access)
	125. ¿Tiene su Medio de Comunicación un programa de formación para el personal editorial que incluya secciones sobre las Directrices Editoriales y otros problemas legales y éticos?	0		Si a través de Política de Recursos Humanos y de oportunidades. Inciso 3. Formación y Sensibilización
	17.2. formación Continua			URL or internal document (CB granted access)
	126. ¿Hay formación de actualización disponible para cambios significativos en la ley o directrices?	0		Si a través de Política de Recursos Humanos y de oportunidades. Inciso 3. Formación y Sensibilización
	17.3. Apoyo y Asesoramiento			URL or internal document (CB granted access)
	127. ¿Tiene su personal asesoramiento experto disponible para consultas al tratar con temas legales y de cumplimiento?	0		Si. Tienen el grupo jurídico; Responsibility RSG.

Cuestionario	Sección	Mandatorio /Opcional	D	Evidencia
18. Publicación de Autoevaluación				
	18.1. Público en General			URL
	128. ¿Publica su Medio de Comunicación sus respuestas a esta autoevaluación basada en el Estándar JTI?	O		Si
	a. ¿Está disponible para los lectores?	O	D	Si
	i. ¿Cuál es el URL?	O	D	https://ecuadorchequea.com/informe-de-transparencia-jti/
	18.2. Legibilidad Mecánica			URL
	129. ¿Publica su Medio de Comunicación sus respuestas en un formato legible por máquina?	O		Si. Todo es digital
	a. ¿Cuál es el URL?	O	D	https://ecuadorchequea.com/informe-de-transparencia-jti/ https://www.jti-app.com/report/6XqD12LoNPeg9wY7

CONTROL DEL CAMBIO

MODIFICACIONES O ACTUALIZACIONES		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCION RESUMIDA DEL CAMBIO
1	24/03/2024	Primera versión emitida